

# ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА-БЯЛА

ЗАПОВЕД № РД-07/130

Бяла, 05.04.2016 година

На основание Споразумение № РД 09-22 за съвместен проект с МТСП, от 11.03.2016 год., във връзка с реализацията на проект „Красива България”

## О Т К Р И В А М:

Процедура за събиране на оферти за избор на изпълнител на професионално обучение на регистрирани в ДТБ безработни лица по специалност „Подпомагане на възрастни” с код по СППОО 7620402, професия по СППОО 762040 „Социален асистент“ за придобиване на Втора квалификационна степен.

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНО ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” НА РЕГИСТРИРАНИ В ДТБ БЕЗРАБОТНИ ЛИЦА

Провеждането на курс за професионално обучение за придобиване на квалификация на регистрирани в ДТБ безработни лица е въз основа на подписано с Министерство на труда и социалната политика споразумение по Проект „Красива България” за 2016 г.

Курсът за професионално обучение е по специалността: „Подпомагане на възрастни” с код по СППОО 7620402, професия по СППОО 762040 „Социален асистент“ за придобиване на Втора квалификационна степен.

Общият брой на курсистите е 12.

Курсът за професионално обучение е с продължителност 300 учебни часа (41 дни).

Максималната цена за професионалното обучение на един безработен е 400 лева.

### II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

1. Всеки кандидат трябва да отговаря на следните изисквания:

Всички обучаващи организации с образователни програми, съответстващи на Закона за професионалното образование и обучение, които са регистрирани в НАПОО по установения ред и желаят да участват в провеждането на горепосочения курс, са поканени да представят оферта, съдържаща следните документи:

1. Списък на документите;
2. Декларация за личното състояние на кандидата;
3. Административни сведения;
4. Лицензия от НАПОО (заверено копие);
5. Заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, представя се и документ, подписан от лицата в обединението, като се посочва представляващият обединението (*важи при участник обединение*);
6. Техническо предложение;
7. Декларация за липса на свързаност;
8. Списък с еднакви или сходни услуги през последните три години;  
*Забележка: Под „сходни услуги” следва да се разбира организиране и провеждане на професионално обучение/обучения за възрастни“.*
9. Описание на материално-техническата база;
10. Списък на преподавателския състав за специалността, съдържащ име, трудов стаж, образование и доказващи квалификацията документи (оригинал);
11. Учебна програма (заверено копие);
12. Декларация за приемане на договора;
13. План-сметка-оферта;
14. Ценово предложение;

## II. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**ОТНОСНО:** Поръчка на ДПБ Бяла с предмет: : „Подпомагане на възрастни” с код по СППОО 7620402, професия по СППОО 762040 „Социален асистент“ за придобиване на Втора квалификационна степен.

Дейността по тази поръчка ще се изпълнява на територията на гр. Бяла.

Структурата на програмата за професионално обучение трябва да съдържа 300 учебни часа, от които 30 % за теоретично обучение и 70 % за практическо обучение. Учебната програма трябва да отговаря в максимална степен на целевата група, да съответства на Закона за професионалното образование и обучение и да е съгласувана с НАПОО.

Общият брой курсисти по специалността е 12, а максимално приемливата цена за обучението на един курсист е 400 (*четири стотин*) лева, т.е. максималният бюджет за услугата е 4800 (*четири хиляди и осемстотин*) лева.

По време на провеждане на професионалното обучение на курсистите се изплащат стипендии и транспортни разходи от обучаващата организация в размер, определян от годишния Национален план за действие по заетостта.

Средствата, определени за стипендии и транспортни разходи, са фиксирани, както следва:

- Стипендии за 12 (*дванадесет*) курсиста на обща стойност 3926 (*три хиляди двеста двадесет и шест*) лева;

- Транспортни разходи на курсистите – 1640,00 (*хиляда шестстотин и четиридесет*) лева.

Професионалното обучение на курсистите, вкл. техните стипендии и транспортни разходи, се финансират по Проект „Красива България” въз основа на сключено споразумение между МТСП и бенефициента, който е възложител на обучението.

Изпълнителят за провеждане на професионалното обучение следва да осигури екип с подходяща квалификация и опит за качествено му изпълнение. Същият следва да води отчетна документация, която подлежи на текущ и окончателен контрол от страна на възложителя и Проект „Красива България”.

## III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на класиране на офертите по критерий „най-ниска цена”.

*Забележка:* Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

## IV. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (*Приложение – Входящ регистър*), за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатан или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

4. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

6. Комисията отваря офертите, по реда на тяхното постъпване, оповестява документите съдържащи се в него и проверява съответствието с подписания от участниците



7. След извършване на действията по т. 6 комисията оповестява предложените цени, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.
8. Комисията разглежда документите за съответствие с критериите за избор на изпълнител, поставени от възложителя.
9. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за избор на изпълнител или с други изисквания на възложителя, комисията отстранява съответния участник.
10. Комисията, при необходимост, може по всяко време:
  - да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
  - да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.
11. Комисията предлага за отстраняване участник:
  - който не е представил някой от необходимите документи ;
  - който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
  - за когото по реда на т. 10 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието с обявените от възложителя критерии за подбор.
12. Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
13. Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.
14. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 13 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:
  - оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
  - предложеното техническо решение;
  - наличието на изключително благоприятни условия за участника;
  - икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
  - получаване на държавна помощ.
15. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване.
16. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.
17. Комисията класира допуснатите участници в съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и по критерия „най-ниска цена“.
18. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако най-ниска цена се предлага в две или повече оферти.
19. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.
20. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
21. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

**V. Офертата е валидна за срок от 90 календарни дни след датата на отварянето ѝ.**

**VI. Наличният финансов ресурс за професионалното обучение на един безработен е 400 (четиристотин) лева.**

**VIII. Предложенията (офертите) ще се отворят на 22.04.2016 в 11.00 часа в административната част на ДПБ-Бяла.**

**IX. Директорът издава заповед за определяне на длъжностни лица (комисията), които ще разгледат и оценят офертите и за техните възнаграждения.**

**X. За това Решение да бъде уведомено ръководството на ДПБ-Бяла. Да се издирят обучаващи организации с образователни програми, съответстващи на Закона за професионалното образование и обучение, които са регистрирани в НАПОО по установения ред и желаят да участват в провеждането на горепосочения курс.**

**XI. Офертите се приемат в сградата на ДПБ Бяла. Те следва да бъдат запечатани в плик с надпис „Предоставяне на услуга на ДПБ Бяла с предмет: *Организиране и провеждане на професионално обучение на регистрирани в ДБТ безработни лица по специалността „Подпомагане на възрастни”, с код по СППОО 7620402, професия по СППОО 762040 „Социален асистент“ за придобиване на Втора квалификационна степен*”, както и адрес на участника за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

**Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване или в незапечатан или скъсан плик няма да се приемат и ще се връщат на подателите.**

**Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаване или в незапечатан или скъсан плик, няма да се приемат и ще се връщат незабавно на подателите.**

**Необходимата документация за участие да бъде качена на сайта на ДБТ Бяла:**

**<http://www.dpb-byala.org> същия ден, в който е издадена заповедта.**

**Допълнителна информация за организирането и провеждането на курса може да се получи от ДПБ Бяла на тел.: 0817 73447 и 0817 72703**

