



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00654

Поделение: ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА-БЯЛА

Изходящ номер: 761 от дата 14/04/2016

Коментар на възложителя:

„Доставка на медицинско оборудване и медицинска техника за нуждите на Държавна психиатрична болница – гр.Бяла“ Проектът „Подобряване на качеството на лечебния процес за пациентите на Държавна психиатрична болница– Бяла чрез обновяване материално-техническата база“ се финансира в рамките на Програмата за подкрепа на НПО в България по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009–2014 г.“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА-БЯЛА

Адрес

УЛ. ДРЯНОВО 3

Град

БЯЛА

Пощенски код

7100

Държава

РЕПУБЛИКА

БЪЛГАРИЯ

За контакти

ДПБ-БЯЛА; УЛ. ДРЯНОВО №3

Телефон

0817 72702

Лице за контакти

Д-Р ОЛЕГ ЦЕРОВСКИ

Електронна поща

dpb_byala@b-trust.org

Факс

0817 72256

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.dpb-byala.org>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.dpb-byala.org>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input checked="" type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Доставка на медицинско оборудване и медицинска техника за нуждите на Държавна психиатрична болница – гр.Бяла“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката ДПБ - БЯЛА код NUTS: BG323 | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____ |

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за доставка на медицинско оборудване и медицинска техника за нуждите на Държавна психиатрична болница гр.Бяла.

Във връзка с изпълнението на проект "Подобряване на качеството на лечебния процес за пациентите на Държавна психиатрична болница-Бяла чрез подобряване на материално -техническата база", изпълняван от ДПБ-Бяла в рамките на Норвежкия финансов механизъм (2009-2014 г.).

Осигуряване на ново оборудване и медицинска техника ще се оптимизира процесът на медицинско обслужване, което ще повиши качеството на предлаганите медицински услуги . "Болнично легло:

Едносекционентационарно легло

Решетъчна рамка

2,00/0,90 "

"Дюшек: Едносекционен; Водонепроницаемост

Повърхността е подходяща за измиване 2,00/0,88/0,12 "

"Кушетка за прегледи: " "Анти-бактериална дамска, имитация на кожа покриваща дунапренова пяна с висока плътност

Здрав и ергономичен дизайн с регулиране на гръбната секция от 0° до 48°

Стоманена конструкция покрита с епоксидна прахова боя, устойчива на корозия

Размери (W x L x H): 60 x 190 x 65 cm

Двусекционна

"

"Професионална медицинска теглилка: " "механична •/или еквивалент/ Отговаря на изискванията за метрологичен контрол и калибрация съгласно българското законодателство - бр.

"

Телескопичен ръстомер: Обхват на измерване: 60-200cm.

"Двоен шкаф за медикаменти " "Размери: (Д/Ш/В) 900/400/1850 мм

- Брой на рафтовете : 3 броя

- Стъклени крила с ключалка, за ограничаване на достъпа

- Шкаф с ключалка, за ограничаване на достъпа

- Изцяло метален корпус: прахово боядисана конструкция от желязна ламарина, позволяваща ежедневно почистване"

"Двоен гардероб за медицински кабинет " "Изцяло метален корпус: боядисана конструкция от желязна ламарина, позволяваща ежедневно почистване.

- Размери: (Д/Ш/В) 900/400/1990 мм

- Удобен шкаф, с две плътни врати от ПЛУ

| II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (СРV) | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|--|----------|-------------------------------|
| <p>– Брой на рафтовете – 2 броя + стойка за висящи дрехи</p> <p>“Медицински спешен шкаф” “Изработен от ламинирани дървени плоскости и стъкло. Със заключване на двата сектора.</p> <p>Размери: (Д/Ш/В) 900/410/1810 мм</p> <p>“Гардероби болнично бельо” “Здрава метална конструктивна, фабрично заварена, с 4 секции.</p> <p>Дебелина на ламарината: 0,7 мм</p> <p>Прахово боядисан</p> <p>Рафт: не</p> <p>Заключване: ключалка тип пощенски ключ или ключалка за катинар</p> <p>Отвори за вентилация</p> <p>Пластмасови крачета: 4 броя</p> <p>(Д/Ш/В) 900/400/1850 мм</p> <p>Манипулационна маса Размери 70 / 50/80 см. (± 5см).</p> <p>Шафове за чиста посуда – горни: Дължина: 100 см. / Широчина: 55 см. / Височина 90 см</p> <p>Шафове за чиста посуда – долни: Дължина: 80 см. / Широчина: 40 см. / Височина 90 см</p> <p>“Количка за мръсно бельо без остри ръбове, подходяща за извършване на дезинфекция</p> <p>“Количка за опасни отпадъци без остри ръбове, подходяща за извършване на дезинфекция</p> <p>“Стойка за инфузия с ченири кукли” “Да бъде изработена от неръждаема стомана</p> <p>• Да бъде подвижна</p> <p>• Да бъде със спирачка</p> <p>• Да може да се регулира височината</p> <p>• Да има възможност за окачване на 2 сака и 2 банки”</p> <p>СИСТЕМИ ЗА КОМПЮТЪРНА ЕЛЕКТРОЕНЦЕФАЛОГРАФИЯ / дигитален мин.42 канален ЕЕГ апарат/</p> <p>“Ошомелтиниска мнотопункционна количка” “ – метална</p> <p>конструктивна неръждаемка</p> <p>– 4 бр. колела със стопер</p> <p>– мин. 2 чекмеджета</p> <p>– мин. 2 бр. рафтове</p> <p>– Д x Ш x В : 650 x 450 x 900 мм;</p> | | |
| <p>“Класически сух стерилизатор с морсен и ергономичен дизайн.</p> <p>Функционални характеристики:</p> <p>– Таймер за настройване на желаното време за стерилизация</p> <p>– Обем мин.18 литра</p> <p>– Вътрешни размери: 375 x 230 x 1200мм</p> <p>– Външни размери: 440 x 310 x 380мм</p> <p>Напълно автоматичен сух стерилизатор с регулируема температурата от 90° до 200°С.”</p> <p>“Преносим 12-канален ЕКГ апарат с цветен LCD дисплей/или еквивалент/ .”Монофазен дефибрилатор</p> <p>Моно-фазна, асинхронна, външна дефибрилация</p> | 33100000 | Доп. предмети |
| | 33000000 | Осн. предмет |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Посочените количества в КСС не подлежат на промяна. 70 бр. легла, 70 бр. дюшек, 2 бр. мед. куш., 2 бр. мед. теглилка, 2 бр. тел. ръстомер, 2 бр. двоен шкаф, 2 бр. двоен гърдероб, 2 бр. мед. спеш. шкаф, 8 бр. гар. бел. болнично, 2 бр. манип. маса, 8 бр. шкаф за ч. пос. горни, 8 бр. шкаф за ч. пос. долни, 2 бр. кол. мръсно бельо, 2 бр. кол. оп. отп., 4 бр. ст. за инфузия, 1 бр. сист. за електроенц., 2 бр. общ. мед. количка, 1 бр. кл. сух стер., 1 бр. ЕКГ-12 КАНАЛА, 1 бр. дефибр. моноф.,

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 80694.28 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие в размер на 500,00 (петстотин) лева. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение, както следва:

а) Парична сума - внася се по следната сметка на Държавна психиатрична болница, гр. Бяла:

Банка: ОБВ-АД, КЛОН ГР. БЯЛА

IBAN: BG 59UBBS80023300135039

BIC: UBBSBGSF

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано наименованието на поръчката.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Държавна психиатрична болница, гр.Бяла
Важно! Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя;
- е със срок на валидност - не по-малко от 30 календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата;
- е за настоящата обществена поръчка

Гаранцията за участие следва да бъде на български език или в превод, в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ със своя подпис и печат.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума - внася се по сметката на Държавна психиатрична болница, гр.Бяла, посочена по-горе или банкова гаранция.

Важно! Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея трябва изрично да е записано че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на Възложителя
- е със срок на валидност - 30 календарни дни след датата на изтичане на срока на изпълнение на договора.
- има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят ще задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

- на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащанията се извършват по банков път в лева при условията и сроковете на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. В случай, че участникът е обединение административните изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно, а изискванията за икономическо и финансово състояние, като и за технически възможности и/или квалификация се отнасят за обединението като цяло.

В случай, че участникът е неперсонифицирано обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението сключват споразумение/договор за обединение. Споразумението/договора или анекса към него трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

(а) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

(б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

В споразумението/договора за обединение или анекса към него участниците трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника.

В споразумението/договора за обединение или анекса към него трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка.

Споразумението/договора за създаването на обединение и анекса към него (ако е приложимо) задължително се прилага към офертата на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че участникът е обединение, регистрирано в регистър БУЛСТАТ, в офертата се представя копие от удостоверение за регистрация. В притивен случай се прилага чл.49 от ППЗОП - когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ

чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

- Обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП, при наличието на които е основания за отстраняване на участниците:
1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56;
 2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2;
 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2;
 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“:

Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

Оферта за участие в процедурата - попълва се Образец № 1 Представяне на Участника, с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - попълва се Образец № 2; Декларация за запознаване с условията на поръчката и за приемане условията в проекта на договор - попълва се Образец № 3; Документ за внесена гаранция. Декларации за липсата на обстоятелствата чл.47, ал.9 (Образец № 4)

Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП (Образец № 8); Доказателства за икономическо и финансово състояние; Участниците могат да доказват наличието на изисквания финансов ресурс с един или няколко документи. Доказателства за технически възможности и квалификация по смисъла на чл.51 от ЗОП; Списък на техническите лица, включително лицата отг. за контрола и качеството с които ще разполага участника за изпълнение на поръчката (свободен текст). Доказателства за техническа обезпеченост - декларация за оборудването, сервизни бази, съоръжения и др. с които участника разполага за изпълнение на поръчката (свободен текст). Списък на извършените от участника доставки през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата - (образец № 5). Копие от валиден сертификат, ISO 9001:2008 и/или ISO 13485:2003 или еквивалент за производителите на предлаганото оборудване; Копие от валиден сертификат, удостоверяващ наличие на внедрена и действаща система за управление на качество ISO 9001:2008; Сертификат, удостоверяващ наличие на внедрена и действаща система за управление на ISO 14001:2004; Копие от валиден сертификат, удостоверяващ наличие на

действаща система за управление на OHSAS 18001:2007 ; Копие от валиден сертификат, удостоверяващ наличие на внедрена и действаща система за управление на OHSAS 18001:2007 ; Оторизирани писма; Разрешение от ИАЛ; Декларации-Обр. 6, 7, 12; Дек. за оглед. Плик №2-Тех. предложение-Обр. №9; ПЛИК №3-ъЦенова оферта - Обр. №10 И ОБР. №13;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Възложителят поставя изискване за икономически и финансови възможности. Да представи документ удостоверяващ наличие на финансов ресурс от банката.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът следва да отговаря на посоченото по-долу минимално изискване за икономическо и финансово състояние:

Участникът трябва да разполага с финансов ресурс в размер не по-малък от 100 000 (сто хиляди) лв.

III.2.3) Технически възможности

Изисквани документи и информация:

През последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка на оборудване аналогично или сходно с предмета на поръчката.

Производителите на предлаганото оборудване следва да имат внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 и/или ISO 13485:2003 или еквивалент.

Участникът следва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват в областта на доставка, монтаж и сервиз на медицинско оборудване.

Участникът следва да има внедрена система за управление по ISO 14001:2004 или еквивалент с обхват в областта на доставка, монтаж и сервиз на медицинско оборудване.

Участникът следва да има внедрена система за управление по OHSAS 18001:2007 или еквивалент с обхват в областта на доставка, монтаж и сервиз на медицинско оборудване.

Участникът следва да бъде оторизиран от производителя и/или оторизиран представител/ търговец на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Справка за последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата участникът следва да е изпълнил минимум 1 /една/ доставка на оборудване аналогично или сходно с предмета на поръчката.

Удостоверения за управление на качеството, в областта на доставка, монтаж и сервиз на медицинско оборудване.

производителя изрично за извършване на продажба, монтаж и сервизно обслужване на медицинското оборудване предмет на поръчката.

Участникът следва да има разрешение от ИАЛ за търговия на едро с медицински изделия.или еквивалентен документ в зависимост от закондателството на държавата в която участника е установен. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече изорани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
 Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
- или
- икономически най-изгодна оферта при
 - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели | | Тежест |
|------------|---------------------------------|--------|
| 1 | срок за изпълнение на поръчката | 20 |
| 2 | предлагана цена | 80 |

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
 Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
 Ако да, посочете къде:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП | <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача |
| Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ | |
| <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо) | |
| IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) | |
| Срок за получаване на документация за участие | |
| Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг | Час: 12:00 |
| Платими документи | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): 20.00 Валута: BGN | |
| Условия и начин за плащане: | |
| ДОКУМЕНТИТЕ СА ДОСТЪПНИ НА ЕЛЕКТРОННАТА СТРАНИЦА НА ДПБ-БЯЛА http://www.dpb-byala.org ИЛИ ПО БАНКОВ ПЪТ ИЛИ В КАСАТА НА ДПБ-БЯЛА | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 16/05/2016 дд/мм/гггг | Час: 12:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 17/05/2016 дд/мм/гггг | Час: 11:00 |
| Място (когато е приложимо): Административна сграда на ДПБ-Бяла | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА ИЛИ УПЪЛНОМОЩЕНИ ТЕХНИ ПРЕДСТАВИТЕЛ, КАКТО И ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА СРЕДСТВАТА ЗА МАСОВО ОСВЕДОМЯВАНЕ И ДР. ЛИЦА ПРИ СПАЗВАНЕ НА УСТАНОВЕНИЯ РЕЖИМ ЗА ДОСТЪП ДО БОЛНИЦАТА. | |

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|---|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |

| | |
|---|--|
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
|---|--|

Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 Проектът „ Подобряване на качеството на лечебния процес за пациентите на Държавна психиатрична болница- Бяла чрез обновяване материално-техническата база“ се финансира в рамките

механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014 г. "ПРОГРАМА БГ 07.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

ДОКУМЕНТИТЕ СА ДОСТЪПНИ НА ЕЛЕКТРОННАТА СТРАНИЦА НА ДПБ-БЯЛА
<http://www.dpb-byala.org>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
 Съгласно чл.120 , ал.5 , т.1 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10 дневен срок от изтичане на срока по чл.27 , ал.3.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |

Партида: 00654

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА (версия 4)

Интернет адрес (URL):

[Empty rectangular box for URL input]