

ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА - БЯЛА

7100 Бяла, обл. Русе, ул. "Дряново" № 3, тел. 0817/ 727-02, факс 0817/ 722-56,
E-mail: dpb_byala@b-trust.org

ОДОБРЯВАМ!

Д-Р ОЛЕГ ЦЕРОВСКИ
ДИРЕКТОР НА ДПБ- БЯЛА

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА МЕДИКАМЕНТИ И МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ
ЗА ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА- БЯЛА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”:**

**Обособена позиция № 1 –Медикаменти за лечение на психиатрични
заболявания;**

Обособена позиция № 2 –Други медикаменти;

Обособена позиция № 3 –Медицински консумативи ;

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:

чл.16, ал.4 и ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

Бяла, април, 2015 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА МЕДИКАМЕНТИ И МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ
ЗА ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА- БЯЛА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”:**

**Обособена позиция № 1 –Медикаменти за лечение на психиатрични
заболявания;**

Обособена позиция № 2 –Други медикаменти;

Обособена позиция № 3 –Медицински консумативи ;

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение № 3 от 20.04.2015 година на Възложителя.
2. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта- представяне на участника;

ОБРАЗЕЦ № 2 - Декларация за регистрация по ЗТР;

ОБРАЗЕЦ № 3 - Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 - Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 6 - Декларация, съдържаща списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 7 - Декларация за транспортните средства (собствени или наети) съгласно чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 8 - Декларация със списък на обектите за производство и/или търговия;

ОБРАЗЕЦ № 9 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ №10 - Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки;

ОБРАЗЕЦ №11 - Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;

ОБРАЗЕЦ №12 - Банкова гаранция за участие;

ОБРАЗЕЦ №13 - Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ №14 - Проект на договор;

ОБРАЗЕЦ №15 - Банкова гаранция за изпълнение;

ОБРАЗЕЦ №16 - Ценова оферта за обособена позиция №1;

ОБРАЗЕЦ №17 - Ценова оферта за обособена позиция №2;

ОБРАЗЕЦ №18 - Ценова оферта за обособена позиция №3;

ОБРАЗЕЦ №19-Декларация по чл.3 ,т.8 и чл.4 от Закона за иконом.и финанс. Отношения с дружествата,регистрирани в юрисдикции с преференц.данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участника (подизпълнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1/таблица/

Забележка :

- a. Документацията се предоставя на кандидатите и на магнитен носител.**
- b. Заинтересованите лица имат право да получават тръжна документация до 08.06.2015 г.**
- c. Тръжната документация е публикувана в интернет-страницата на ДПБ – Бяла : www.dpb-byala.org.**

ЧАСТ I

1. Решение № 3 от 20.04.2015 година на Възложителя.

2. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Държавна психиатрична болница- Бяла с адрес: гр. Бяла, ул. “Дряново” № 3, тел: 0817/7 27 02, факс: 0817/7 22 56, e-mail: dpb_byala@b-trust.org, интернет адрес: www.dpb-byala.org.

(2) Държавна психиатрична болница- Бяла е възложител по смисъла на чл.7, т. 3 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка, е **121740,18 лв. (сто и двадесет и една хиляди седемстотин и четиридесет лева и 18 ст.)** без ДДС, от които по позиции както следва:

Обособена позиция № 1 –Медикаменти за лечение на психиатрични заболявания -117481,90 лева;
Обособена позиция № 2 –Други медикаменти-3175,57 лева;
Обособена позиция № 3 –Медицински консумативи -1082,71лева;

Максималният разполагаем ресурс (прогнозна стойност) по съответната обособена позиция за срока за изпълнение на обществената поръчка- 12 (дванадесет) месеца, се явява и максимална обща прогнозна стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта за съответната позиция.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочените максимални общи прогнозни стойности (за 12 месеца) по позицията/ите, за която/ито участват.

Оферти, надвишаващи посочените прогнозни стойности на обособената/ите позиция/и, за която/ито участват, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност над 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителите са длъжни да прилагат някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(3) Предвид факта, че прогнозната стойност на доставката не надвишава 391 160 (триста деветдесет и една хиляди сто и шестдесет лева) лв. (чл. 45 а от ЗОП), възложителят провежда открита процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2, като е длъжен да я изпрати за публикуване в Регистъра на Агенцията по обществени поръчки.

(4) Предвид обстоятелството, че естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП ред за открита процедура.

(5) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства по поръчката.

(6) С цел да се осигури максимална публичност, съответно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от една страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет, а от друга - да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(7) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага стриктното спазване на настоящите указания и правилата на ЗОП от участниците.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. Доставка, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е „ДОСТАВКА НА МЕДИКАМЕНТИ И МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ ЗА ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА- БЯЛА ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”:

Обособена позиция № 1 –Медикаменти за лечение на психиатрични заболявания;

Обособена позиция № 2 –Други медикаменти;

Обособена позиция № 3 –Медицински консумативи ;

Чл. 5. Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи доставките на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на Държавна психиатрична болница-Бяла, посочени в глава II „Технически спецификации”.

Чл. 6. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лица(Изпълнители), на които да бъдат възложени доставките на медикаменти и медицински консумативи за нуждите на Държавна психиатрична болница- Бяла.

Чл. 7. При изпълнение предмета на поръчката изпълнителят трябва да спазва изискванията на Закона за търговия с лекарствени продукти, Наредбата за условията,правилата реда за регулиране на цените на лекарствените продукти и задължително съобразени с цените от Позитивния лекарствен списък.

Чл. 8. (1) Посочените количества в техническата спецификация са прогнозни и могат да бъдат увеличавани или намалявани в зависимост от потребностите на заведението. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява прогнозното количество.

(2) Възложителят си запазва правото да изключва вече договорени продукти в горепосочените групи медикаменти и медицински консумативи, според необходимостта на Държавна психиатрична болница- Бяла и изискванията на действащото българско законодателство, както и да не заявява цялото разнообразие от посочените лекарствени продукти, според конкретните (специфични) нужди на Държавна психиатрична болница- Бяла.

Чл. 9. (1) Доставките се извършват по количествена заявка , изготвена от МОЛ приемащ медикаментите и медицинските консумативи,като Началник на отделенията заявява необходимите им медикаменти и медицински консумативи за лечение.Заявката се одобрява от Директора на Държавна психиатрична болница- Бяла за необходимите медикаментите и медицинските консумативи .

2) Срокът на доставка не може да бъде по- дълъг от 24 часа след получаване на заявка от възложителя по телефон , имейл или факс.

(3) Мястото на извършване на доставката е франко склад на Държавна психиатрична болница- Бяла.

Чл. 10. (1) Срокът за изпълнение на обществената поръчка е **12 (дванадесет) месеца**, считано от:

- 1)** датата на подписване на договора за изпълнение за Обособена позиция № 1 – Медикаменти за лечение на психиатрични заболявания;
- 2)** датата на подписване на договора за изпълнение за Обособена позиция № 2 –Други медикаменти;
- 3)** датата на подписване на договора за изпълнение за Обособена позиция № 3 – Медицински консумативи ;

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 11 (1) Средствата за доставките на медикаменти и медицински консумативи за Държавна психиатрична болница- Бяла се осигуряват от бюджета на Министерство на здравеопазването като ДПБ- Бяла е второстепенен разпоредител на бюджетни кредити.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС и с ДДС, като се изписва цифром и словом.

Цената да бъде формирана по следния начин –прогнозно количество, единична цена за единица марка/опаковка,ампула и бр./без ДДС(колона 8 X колона 9).В колона 10посочваме единичната цена на медикамента или медицинския консуматив с ДДС(това се прави само за справка с позитивния лекарствен списък, тъй като там цените са с ДДС).

Цената в колона 10 се предсавя до втория десетичен знак.Не представянето по този начин ще бъде основание за отстраняване по съответната позиция.Общата стойтост на офертата е в лева без ДДС.

Кандидата се задължава да посочи в ценовата оферта общата стойност на отделната позиция за която участва,която е сбор от всички медикаменти или консумативи в списъка на Приложение №1.

Предложената цена на медикамента или медицинския консуматив следва да включва стойността на стоката, опаковка, застраховка при срок на годност за не по-малък от 60 на сто от обявения от производителя към датата на всяка доставка.

(4) Условия и начин на плащане:

а) условия на плащане – плащането се извършва в лева, след представяне на:

- доставна фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС - оригинал;
- документи, доказващи произхода на стоките – опаковъчен лист и други, доказващи произхода документи;
- писмени заявки;
- сертификати за качество;
- приемо-предавателни протоколи.

б) начин на плащане – плащането се извършва чрез банков превод от страна на второстепенния разпоредител на бюджетни кредити по банковата сметка на изпълнителя, в срок **до 30 (тридесет) календарни дни след доставката** и представяне на надлежно оформени документи по чл. 11, ал. 4, „а” от документацията.

(5) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него доставки във връзка с изпълнението на поръчката. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания по ЗОП към участниците

Чл. 12. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 13. Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

Чл. 14. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 15. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 18. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. обявен в несъстоятелност.

3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1¹ от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, свързана с предмета на възлаганата обществена поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има предвид, че само лишаване от упражняване на професиите и дейностите, свързани с извършване на доставка на хранителни продукти, е пречка в участието на настоящата процедура;

7. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по чл. 18, ал. 1, т.1, т. 1, т.6, т.7, т.8 и т.9 от настоящата документация се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. в случаите по т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл.18, ал.1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложения образец № 3. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

¹ Задълженията по чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК са публичните държавни и общински вземания за данъци, включително акцизи, както и митни сборове, задължителни осигурителни вноски и други вноски за бюджета.

участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Общи изисквания при участие като обединение/консорциум

Чл. 19. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ, уреждащ отношенията им по смисъла на чл. 56, ал.1, т.2 от ЗОП – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) В текста на документа (споразумение или договор) задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват и задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2. е определен водещ член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;

4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

5. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след получаването на офертата за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(5) В случаите, когато дадено обединение е сформирано на по-ранен етап, предвид което горепосочените клаузи не се съдържат в документа (споразумение или договор) за създаване на обединение, възложителят допуска възможност за представяне на допълнително споразумение, което да допълва вече съществуващия документ, който в своята цялост да отговаря на изискванията на възложителя поставени по настоящата поръчка.

(6) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след получаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(7) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе общи изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл.47, ал.9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.5 и т.11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 20. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Общи изисквания при използване на подизпълнители

Чл. 21. (1) С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

(2) Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

(3) Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде видът работи по предмета на поръчката, които те ще извършват, както и съответстващият на тези работи дял в процент от стойността на обществената поръчка.

(4) Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

(5) Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата съобразно правилата на чл.45а от ЗОП.

Изисквания към участник-чуждестранно лице

Чл. 22. (1) Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал. 2 от ЗОП.

(2) При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по ал. 1 с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

(3) Когато законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

- ✓ документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или
- ✓ извлечение от съдебен регистър, или
- ✓ еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(4) Когато в държавата, в която кандидатът или участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(5) Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Други изисквания към участниците

Чл. 23. Освен в посочените в чл.18 от настоящата документация хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи или информация по чл.56 от ЗОП;

2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;

4. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 24. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 25. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 26. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл. 27. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника, заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП;

2. Валидно Разрешение за търговия с лекарствени продукти ,Разрешение/и Удостоверение/я за търговия с медицински консумативи, Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества, които са посочени в техническата спецификация на обособената позиция, за която участва.Ако участва за всички позиции ще са му необходими да представя всички разрешения и удостоверения , ако е само за медицински консумативи няма да е необходимо да представя Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества и Разрешение за търговия с лекарствени продукти,ако участва само за позиция други медикаменти не е необходимо представянето на Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества ;

3. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП за транспортните средства за превоз на медикаменти и медицински консумативи, с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката.

4. Декларация със списък на обектите за производство и/ или търговия, с които участникът разполага (собствени или наети).

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/ или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката;

2. Участникът да притежава валидноРазрешение за търговия по обособената позиция, за която участва;

3. Участникът да разполага най-малко с 1 (един) специализиран автомобил за превоз на медикаменти и медицински консумативи.

Чл. 28. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 29. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.30. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция както следва:

Обособена позиция № 1 –Медикаменти за лечение на психиатрични заболявания -1170 лева;

Обособена позиция № 2 –Други медикаменти-30 лева;

Обособена позиция № 3 –Медицински консумативи -10лева;

В случай, че се участва за повече от една обособена позиция, участникът следва да представи отделни гаранции (парични или банкови) за всяка една позиция.

Чл. 31. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума в касата на ДПБ-Бяла или по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 32. (1) При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе в касата на ДПБ-Бяла или по банков път по следната сметка: IBAN **BG59 UBBS 8002 3300 1350 39**, BIC **UBBS BGSF**, при банка “ОББ” АД, клон Бяла.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена в касата на ДПБ-Бяла, се издава ПКО заверен с подпис и печат от ДПБ. В гаранцията за участие следва да бъде посочено наименованието на обособената позиция, за която участникът участва, и предметът на поръчката.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Директора на Държавна психиатрична болница- Бяла или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците.

Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 33. (1) Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления, или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 34. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 35. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **5% (пет на сто)** от стойността на договора за доставка (без ДДС) за всяка обособена позиция.

Чл. 36. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Чл. 37. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 38. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума в касата на ДПБ-Бяла или по сметка на възложителя;

2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 39. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе в касата на ДПБ-Бяла или по банков път по следната сметка: **IBAN BG59 UBBS 8002 3300 1350 39, BIC UBBS BGSF**, при банка “ОББ” АД, клон Бяла.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена в касата на ДПБ-Бяла, се издава ПКО заверен с подпис и печат от ДПБ. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочено наименованието на обособената позиция, за която участникът участва, и предметът на поръчката.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от Директора на Държавна психиатрична болница- Бяла или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците.

Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 40. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 41. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 42. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 43. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 44. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 45. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 46. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 47. (1) Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 48. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 49. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 4**.

Чл. 50. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №4**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирано в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 51. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 52. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.69 до чл.72 документи се

представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 53. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и мокър печат.

Чл. 54. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатирани нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Чл. 55. Относно образците на банковите гаранции – задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя. В противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 56. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в счетоводството-касата на Държавна психиатрична болница- Бяла, адрес: гр. Бяла, п.к. 7100, ул. „Дряново” № 3, всеки работен ден от 08:00 ч. до 12:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 57. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 58. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, върху който трябва да бъде изписана следната информация:

ДО ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА- БЯЛА
АДРЕС: ГР. БЯЛА, П.К. 7100, УЛ. „ДРЯНОВО” № 3

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на медикаменти и медицински консумативи за Държавна психиатрична болница- Бяла по обособени позиции” по обособена/и позиция/и:”

От

/Наименование на участника/

.....

/Адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника/

Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране!!!

Чл. 59. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на медикаменти и медицински консумативи за Държавна психиатрична болница- Бяла по обособени позиции” по обособена/и позиция/и: ...“

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Чл. 60. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни - с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 61. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 62. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 63. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния член.

Чл. 64. Получените оферти се съхраняват в счетоводството на Държавна психиатрична болница- Бяла до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 65. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 66. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и

в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Чл. 67. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 68. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 69. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

2. **Плик № 2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик № 3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

ВАЖНО!!! Всеки плик №1, №2 и №3, следва да съдържа и по един електронен/оптичен носител, с информацията и документите, съдържащи се в съответния плик, като сканирано копие в .pdf формат.

Чл. 70. (1) В **Плик № 1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта- представяне на участника – Образец № 1;**

3. **Декларация** за посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (**Образец №2**). Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът в процедурата е обединение Декларацията се представя от всеки член на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

4. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

5. **Документ (договор или споразумение) за създаване на обединение**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с

което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

6. **Документ за внесена гаранция за участие** – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно **Образец № 12**;

7. **Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 3** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език.

8. **Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

а) Декларация (**Образец № 6**) – Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника, заедно с доказателство за извършената/ите доставка/и съгласно чл. 51, ал. 4 от ЗОП. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената доставка. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

б) Валидно Разрешение за търговия с лекарствени продукти ,Разрешение/и Удостоверение/я за търговия с медицински консумативи, Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества, които са посочени в техническата спецификация на обособената позиция, за която участва. Ако участва за всички позиции ще са му необходими да представя всички разрешения и удостоверения , ако е само за медицински консумативи няма да е необходимо да представя Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества и Разрешение за търговия с лекарствени продукти, ако участва само за позиция други медикаменти не е необходимо представянето на Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества ;

в) Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП (**Образец № 7**) за транспортните средства за превоз на 3. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за транспортните средства за превоз на медикаменти и медицински консумативи, с които разполага участникът (собствени или наети) за изпълнение на поръчката. Към Декларацията, участникът следва да представи валидно/и Удостоверение/я за регистрация на транспортните средства за превоз на медикаменти и медицински консумативи и Свидетелства за регистрация на МПС.

Наличието на декларираните транспортни средства се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем /ползване/ лизинг, обезпечавачи срока на договора, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ ползвана техника;

г) Декларация в свободен текст, с която се декларира следното:

- Транспортните средства (да се опишат регистрационните номера), с които кандидатът участва, действително ще се използват за доставка на медикаменти и медицински консумативи и няма да бъдат заменени с друг нерегламентиран транспорт;

- При закупуване (наемане на допълнителни транспортни средства по време на изпълнение на поръчката), същите ще бъдат използвани за доставка на медикаменти и медицински консумативи след представяне на оригинално или заверено от нотариус Удостоверение ;

- Деклариране, (включително и клауза към договора за наемане), че наетите транспортни средства в случай, че ще бъдат използвани и от фирмата, която ги отдава, ще бъдат свободни, когато е необходимо за извършване на доставката.

д) Декларация (**Образец № 8**) със списък на обектите за производство и/ или търговия, с които участникът разполага (собствени или наети).

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 9) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 4) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – **Образец № 10**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (www.nap.bg, www.misp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – **Образец № 11**.

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

14. **Разрешение за търговия с лекарствени продукти.**/ не се изисква, ако участника представя оферта само за обособена позиция №3-Медицински консумативи/

15. **Разрешение за търговия и употреба с упойващи вещества.**/ не се изисква, ако участника представя оферта само за обособена позиция №2-Други медикаменти и №3-Медицински консумативи/

16. **Разрешение за търговия с медицински консумативи**/ не се изисква, ако участника представя оферта само за обособена позиция №1, №2/

(3) Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

Чл. 71. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 13**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката.

2. Срок на доставка, който не може да бъде по- дълъг от 24 часа след получаване на писмена заявка от възложителя..

3. Остатъчен срок на годност на медикаментите и медицинските консумативи от датата на доставки в %.

4.Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

Чл. 72. (1) В Плик № 3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по **Образци №№ 16, 17, 18. И Приложение №1**(всяка страница да е подписана и подпечатана на това приложение)

Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, ценовото предложение за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(2) Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен ДДС с точност до втория знак) , като се изписва цифром и словом.

(3) Цената да бъде формирана по следния начин –прогнозно количество, единична цена за единица марка/опаковка,ампула и бр./без ДДС(колона 8 X колона 9).В колона 10посочваме единичната цена на медикамента или медицинския консуматив с ДДС(това се прави само за справка с позитивния лекарствен списък, тъй като там цените са с ДДС).

Цената в колона 10 се предсавя до втория десетичен знак.Не представянето по този начин ще бъде основание за отстраняване по съответната позиция.Общата стойност на офертата е в лева без ДДС.

Кандидата се задължава да посочи в ценовата оферта общата стойност на отделната позиция за която участва,която е сбор от всички медикаменти или консумативи в списъка на Приложение №1.

Предложената цена на медикамента или медицинския консуматив следва да включва стойността на стоката, опаковка, застраховка при срок на годност за не по-малък от 60 на сто от обявления от производителя към датата на всяка доставка.

(4) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(5) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

(6)ЦЕНИТЕ НА ОТДЕЛНИТЕ МЕДИКАМЕНТИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ДА СА СЪОБРАЗЕНИ И ДА НЕ СА С ПО-ВИСОКИ ОТ ЦЕНИТЕ В ПОЗИТИВНИЯ ЛЕКАРСТВЕН СПИСЪК (ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ОТ ЛЕКАРСТВЕНИТЕ ПРОДУКТИ ЗАПЛАЩАНИ ОТ БЮДЖЕТА НА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ ПО ЧЛ.5 ОТ ЗАКОНА ЗА ЛЕЧЕБНИТЕ ЗАВЕДЕНИЯ/КОЛОНА М /актуализация в сила от 20.02.2015) И СПИСЪКА С ПРЕДЕЛНИТЕ ЦЕНИ НА ЛЕКАРСТВЕНИТЕ ПРОДУКТИ,ОТПУСНАТИ ПО ЛЕКАРСКО ПРЕДПИСАНИЕ, СЪГЛ.ЧЛ.24,АЛ.2 ОТ НАРЕДБАТА ЗА УСЛОВИЯТА,ПРАВИЛАТА И РЕДА ЗА РЕГУЛИРАНЕ НА ЦЕНИТЕ НА ЛЕКАРСТВЕНИТЕ ПРОДУКТИ/КОЛОНА О /

ВАЖНО!!! Всеки плик №1, №2 и №3, следва да съдържа и по един електронен/оптичен носител, с информацията и документите, съдържащи се в съответния плик, като сканирано копие в .pdf формат.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 73. Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.dpb-byala.org .

Чл. 74. (1) В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28, ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от **20 лв. (двадесет лева)** с ДДС.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в касата на Държавна психиатрична болница- Бяла, на адрес: гр. Бяла, п.к. 7100, ул. „Дряново” № 3, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл. 75. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 76. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в касата на Държавна психиатрична болница- Бяла, на адрес: гр. Бяла, п.к. 7100, ул. „Дряново” № 3, всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа.

Чл. 77. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена в касата на ДПБ- Бяла или по банковата сметка на

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Чл. 78. Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Чл. 79. Разясненията по чл. 78 се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се получава от други участници.

Чл. 80. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления. В тези случаи решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл. 81. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Чл. 82. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Държавна психиатрична болница- Бяла, на адрес: гр. Бяла, п.к. 7100, ул. „Дряново” № 3, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 83. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 84. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 85. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 86. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 87. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 88. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 89. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 90. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 91. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед/решение назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 92. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима и резервни членове. В състава на комисията се включва задължително един юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложител, който не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност по ал. 2 от ЗОП, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП или други чрез възлагане в съответствие с този закон.

Чл. 93. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта/решението и може да бъде променян отново само с негова заповед/решение. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Чл. 94. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 95. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в Административната сграда на Държавна психиатрична болница- Бяла, на адрес: гр. Бяла, п.к. 7100, ул. „Дряново” № 3.

Чл. 96. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл. 97. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 98. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
- б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Членовете на комисията и консултантите са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Чл. 99. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от

членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 100. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване в 5-дневен срок от представянето на съответния протокол. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 101. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 102. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до Административната сграда на Държавна психиатрична болница- Бяла.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.

Чл. 103. След извършването на действията по чл. 102 от настоящата документация приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 104. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 105. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 106. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 107. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Чл. 108. (1) Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне на сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 109. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 110. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Чл. 111. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки.

(2) Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 102, ал. 1 от настоящата документация.

Чл. 112. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 113. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл. 114. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 115. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 116. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 117. (1) В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Чл. 118. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 119. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 120. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 121. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл.119 от настоящата документация заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Прекратяване на процедурата

Чл. 122. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

(3) В тридневен срок от вземане на решението по ал. 1 или 2 възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник

Чл. 123. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 125. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 126. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП (когато такъв се изисква);
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 127. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Чл. 128. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или

когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 129. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

(2) В тези случаи, възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 130. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл. 131. Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл. 132. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 133. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или

г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера

на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.134. Определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл.135. Изпълнителят няма право да:

1.сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2.възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3.заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45, ал. 6 от ЗОП.

Чл.136. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.135 от настоящата документация.

Чл.137. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл.138. Не е нарушение на забраната по чл.135, т.2 и по чл.137 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Чл.139. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.137 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.134 – 138 от настоящата документация.

Чл.140. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл.141. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл.142. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.146.

Чл.143. чл.142 не се прилага в случаите по чл.141 от настоящата документация.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл. 144. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и действащите подзаконови нормативни актове, както и документацията за участие в процедурата.

Чл. 145. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 146. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Технически спецификации;
 4. Пълно описание на обекта на поръчката
 5. Указания за участие;
 6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 8. Образци за участие в процедурата.
- (2)** Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл. 147. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 148. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 149. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 150. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 151. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 152. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 153. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 154. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на искове за компенсация от страна на изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ПОЗИЦИЯ № 1 – МЕДИКАМЕНТИ ЗА ЛЕЧЕНИЕ НА ПСИХИАТРИЧНИ ЗАБОЛЯВАНИЯ

№ по ред	Пореден №	Международно непатентно наименование	Лекарствена форма	Количество на лекарственото вещество	Бр.табл. в опаковка/бр. амп.	Име АРТИКУЛ	Прогнозно количество
1	2	3	4	5	6	7	8
1	N05BA12	<u>Alprazolam</u>	tabl.	0,25mg	x 30		10
2	N05BA12	<u>Alprazolam</u>	tabl.	0,25mg	x 100		700
3	N05BA12	<u>Alprazolam</u>	tabl.	0,5 mg	x 30		200
4	N05AL05	<u>Amisulpride</u>	tabl.	400 mg	x 30		20
5	N05AX12	<u>Aripiprazole</u>	tabl.	15mg	x28		11
6	N04AA02	<u>Biperiden</u>	Tabl.	2 mg	x 50		1452
7	NO3AF01	<u>Carbamazepine</u>	tabl.	200mg	x 50		3
8	NO3AF01	<u>Carbamazepine</u>	tabl.	600mg	x 50		5
9	NO3AF01	<u>Carbamazepine</u>	tabl.	300mg	x 50		7
10	J01DC02	<u>Cefuroxime</u>	powd.inj	750mg	X10		5
11	NO3AE01	<u>Clonazepam</u>	tabl.	2 mg	x 30		51
12	NO3AE01	<u>Clonazepam</u>	tabl.	0,5 mg	x 50		20
13	N05AA01	<u>Chlorpromazine</u>	Amp.	25 mg/ml-2ml	x 10		5
14	N06AB04	<u>Citalopram</u>	tabl. Film	20 mg	x 30		5

„Доставка на медикаменти и медицински консумативи
за Държавна психиатрична болница- Бяла по обособени позиции”

15	N05AH02	<u>Clozapine</u>	tabl.	100mg	x 50		110
16	N05BA01	<u>Diazepam</u>	tabl.	10 mg	x 20		5
17	N05BA01	<u>Diazepam</u>	tabl.	5 mg	x 20		5
18	N05BA01	<u>Diazepam</u>	Amp.	10 mg/2ml	x 10		180
19	N06AB03	<u>Fluoxetine</u>	caps.	20 mg	x 28		5
20	N06AB10	<u>Escitalopram</u>	tabl. Film	10 mg	x 28		5
21	N06AB10	<u>Escitalopram</u>	film-coated ta	10 mg	x 30		10
22	N06AB10	<u>Escitalopram</u>	film-coated ta	20 mg	x 28		42
23	N05AF01	<u>Flupentixol</u>	sol. Inj.	20mg/ml – 1 ml	x 10		5
24	N05AB02	<u>Fluphenazine</u>	sol. Inj.	25mg/ml-1 ml	x 5		62
25	N06AB08	<u>Fluvoxamine</u>	tabl. Film	100 mg	x 30		5
26	N05AD01	<u>Haloperidol</u>	tabl.	1,5 mg	x 50		2240
27	N05AD01	<u>Haloperidol</u>	Amp.	5mg/1ml	x 10		111
28	N03AX09	<u>Lamotrigine</u>	tabl.	25 mg	x 30		5
29	N03AX09	<u>Lamotrigine</u>	tabl.	50mg	x 30		5
30	N03AX09	<u>Lamotrigine</u>	tabl.	100mg	x 30		5
31	N06AX11	<u>Mirtazapine</u>	Tabl.	30mg	X 30		5
32	N06AX17	<u>Milnacipran</u>	capsule ha	25 mg	X 28		20
33	N06AX17	<u>Milnacipran</u>	capsule ha	50 mg	X 56		50
34	C04AE02	<u>Nicergoline</u>	tabl. coat	30 mg	x 30		5
35	N05AH03	<u>Olanzapine</u>	tabl. Coa	5 mg	x 28		5
36	N05AH03	<u>Olanzapine</u>	tabl. Coa	10 mg	x 28		5
37	N05AH03	<u>Olanzapine</u>	tabl. Coa	20 mg	x 28		5
38	N03AF02	<u>Oxcarbazepine</u>	tabl. Film	300 mg	x 50		5

*„Доставка на медикаменти и медицински консумативи
за Държавна психиатрична болница- Бяла по обособени позиции”*

39	N03AF02	<u>Oxcarbazepine</u>	tabl. Film	600 mg	x 50		5
40	N05AX13	<u>Paliperidone</u>	tabl.	6 mg	x 30		45
41	N05AX13	<u>Paliperidone</u>	tabl.	3 mg	x 30		5
42	N05AX13	<u>Paliperidone</u>	prolonged re suspension injection in filled syrin	75 mg	x 1		10
43	N05AX13	<u>Paliperidone</u>	prolonged re suspension injection in filled syrin	100 mg	x 1		32
44	N05AX13	<u>Paliperidone</u>	prolonged re suspension injection in filled syrin	150 mg	x 1		20
45	N06AB05	<u>Paroxetine</u>	tabl. Film	20 mg	x 30		5
46	N06BX03	<u>Piracetam</u>	tabl. film	800 mg	x 60		5
47	N06BX03	<u>Piracetam</u>	tabl. film	1200 mg	x 60		5
48	N03AX16	<u>Pregabalin</u>	hard capsu	75 mg	x 56		5
49	N05AH04	<u>Quetiapin</u>	ilm-coated ta	100 mg	x 60		38
50	N05AH04	<u>Quetiapin</u>	ilm-coated ta	200 mg	x 60		108
51	N05AH04	<u>Quetiapin</u>	ilm-coated ta	100 mg	x 30		5
52	N05AH04	<u>Quetiapin</u>	ilm-coated ta	200 mg	x 30		5
53	N05AH04	<u>Quetiapin</u>	tabl. Film	300mg	x 30		5
54	N05AH04	<u>Quetiapin</u>	tabl. Film	400 mg	x 30		5
55	N06AX18	<u>Reboxatine</u>	tabl.	4 mg	x 60		9
56	N05AX08	<u>Risperidon</u>	oral sol.	1 mg/ml – 30 m	x 1		2550
57	N05AX08	<u>Risperidone</u>	owd. Inj. Pr	37,5 mg	x 1fl + 2 ml solv. В предварително напълнена спринцовка + 3 needle		12

58	N05AX08	<u>Risperidone</u>	owd. Inj. Pr	50 mg	x 1fl + 2 ml solv. В предварително Напълнена спринцовка + 3 needle		28
59	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	1 mg	x30		10
60	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	2 mg	x30		20
61	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	3mg	x20		10
62	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	1 mg	x20		10
63	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	2 mg	x20		10
64	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	3 mg	x30		10
65	N05AX08	<u>Risperidone</u>	tabl. Coa	4 mg	x30		10
66	N04BD01	<u>Selegiline</u>	tabl	5 mg	x30		10
67	N06AB06	<u>Sertraline</u>	tabl. film	50mg	X30		20
68	N06AX14	<u>Tianeptine</u>	tabl. coat	12.5 mg	x 30		10
69	N03AG01	<u>Valproic acid</u>	prolong. tab	500 mg	X30		10
70	N03AG01	<u>Valproic acid</u>	gastro-resis capsule	300 mg	X 100		10
71	N03AG01	<u>Valproic acid</u>	gastro-resis capsule	500 mg	X 100		387
72	N03AG01	<u>Valproic acid</u>	gastro-resist.	500 mg	X 40		30
73	N06AX16	<u>Venlafaxine</u>	prol.-release	75 mg	x 30		10
74	N06AX16	<u>Venlafaxine</u>	tablet	75 mg	x 60		5
75	N06BX18	<u>Vinpocetine</u>	tablets	10mg	x 60		3
76	N05AF05	<u>Zuclopenthixol</u>	tabl. film	10mg	x 100		3
77	N05AF05	<u>Zuclopenthixol</u>	sol. inj.	50mg /ml - 1 m	x 5		2

ПОЗИЦИЯ №2 - ДРУГИ МЕДИКАМЕНТИ

1	A11GA01	<u>Acidum ascorbinicu</u>	Amp.	500mg	X 10		20
2	A03BA01	<u>Atropini sulfas</u>	Amp.	1mg/1ml	X 10		3
3	J01FA10	<u>Azithromycin</u>	ilm-coated ta	500 mg	x 5		20
4	J01FA09	<u>Clarithromycin</u>	lm- coated ta	500 mg	x 14		20
5	J01DB05	<u>Cefadroxil</u>	caps.	500 mg	x 16		50
6	J01BA01	<u>Chlornitromycin</u>	Caps.	250 mg	X 20		54
7	A12AA03	<u>Calcium gluconate</u>	sol. inj.	8.94 mg/ml -10ml	x5		5
8	C02AC01	<u>Clonidine</u>	tabl	0.15mg	X 50		5
9	B05BB01	<u>Combination</u>	olution for i	500 ml	X 1		10
10	J01AA02	<u>Doxycycline</u>	caps.	100mg	x 6		110
11	C01CA24	<u>Epinephrine</u>	sol. inj.	1mg/1 ml	x10		5
12	C03CA01	<u>Furosemide</u>	Amp.	10mg/ml-2ml	X10		5
13	B05CX01	<u>Glucosa</u>	Fl.	5% - 500 ml	X 1		10
14	C05BB56	<u>Glucose/Sodium chlor</u>	Fl.	500 ml	X 1		60
15	J01GB03	<u>Gentamycin</u>	Amp.	80 mg-2ml	X 10		51
16	H02AB04	<u>Methylprednisolon</u>	lyophilisate solvent for solution for inj.	40 mg	x 10		10
17	B05CB01	<u>Sodium chloride</u>	Fl.	500 ml	X 1		50
18	R06AD02	<u>Promethazin</u>	Amp.	25 mg/ml-1ml	X 10		4
19	B05BB01	<u>Ringer</u>	Fl.	500 ml	X 1		20
20	A03BB01	<u>Scopolamin</u>	Amp.	20mg/1ml	X 10		10
21	A05BA03	<u>Silymarin</u>	caps.	90 mg	x 30		110

22	RP100085	<u>Tetanus toxoid</u>	sol. inj.	0.5 mg/ml	x50		1
----	----------	-----------------------	-----------	-----------	-----	--	----------

ПОЗИЦИЯ № 3 –МЕДИЦИНСКИ КОНСУМАТИВИ

1		<u>Игла инж. тип Лuer</u>		20G	x100		5
2		<u>Игла инж. тип Лuer</u>		21G	x100		5
3		<u>Игла инж. тип Лuer</u>		22G	x100		40
4		<u>Игла инж. тип Лuer</u>		23G	x100		5
5		<u>Спринцовки</u>		2cc	x1		1600
6		<u>Спринцовки</u>		5cc	x1		1401
7		<u>Спринцовки</u>		10cc	x1		10
8		<u>Спринцовки</u>		20cc	x1		10
9		<u>Санпласт</u>		5.00cm/5m	x1		50
10		<u>Етилов спирт 70%</u>		1000ml/800гр.	x1		10
11		<u>Етилов спирт 90%</u>		1000ml/800гр.	x1		50
12		<u>Етилов спирт 90%</u>		100ml	x1		10
13		<u>Системи за инфузия</u>			x1		70
14		<u>Системи за инфузия с пл. игл</u>			x1		10
15		<u>Памук естествен</u>		50 gr	x1		10
16		<u>Памук естествен</u>		80 gr	x1		10
17		<u>Памук естествен</u>		100 gr	x1		100
18		<u>Памук естествен</u>		1000 gr	x1		10
19		<u>Бинтк марлен 5м/5</u>		5м/5cm	x1		5
20		<u>Бинтк марлен 10м/1</u>		10м/10cm	x1		5
21		<u>Марля</u>		1м²	x1		5

*„Доставка на медикаменти и медицински консумативи
за Държавна психиатрична болница- Бяла по обособени позиции”*

22		Марля		5м²	x1		5
23		Компреси стерилн		5см/5см	x1		5
24		мед.ръкавици-еднократна упот	полиетиленови		x1000бр.		10
25		мед.ръкавици-еднократна упот	латексови		x100бр.		20
26		маска-еднократн	от НТТ		x50бр.		5
27		калцуни-еднократ	от НТТ		x1бр.		5
28		Компреси стерилн		10см/10см	x1		5

I. Медицинските продукти и медицински консумативи :

1. Да отговарят на утвърдени стандарти и изисквания съгласно Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.
2. Да притежават сертификат за качество на лекарствените продукти.
3. Да бъдат с добър външен вид, със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат упътвания
4. Да бъдат доставяни във франко склада, посочен от възложителя, със специализирани транспортни средства .
5. Остатъчният срок на годност на медикаментите и медицинските консумативи към датите на доставка трябва да бъде не по-малък от 60 %.

II. Обектите за производство и търговия с медикаментите и медицинските консумативи :

1. Да са регистрирани като търговци .
2. Да отговарят на изискванията на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина..

III. Изисквания за изпълнение на поръчката:

1. Посочените количества в техническата спецификация са прогнозни и могат да бъдат увеличавани или намалявани в зависимост от потребностите на заведението. Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява прогнозното количество.

Възложителят си запазва правото да изключва вече договорени продукти в горепосочените групи медикаментите и медицинските консумативи , според необходимостта на Държавна психиатрична болница- Бяла и изискванията на действащото българско законодателство, както и да не заявява целия асортимент от посочените продукти, според конкретните (специфични) нужди на Държавна психиатрична болница- Бяла.

2. Доставките се извършват по количествена заявка, изготвена от МОЛ-приемач медикаментите и медицинските консумативи, одобрена от Директора на Държавна психиатрична болница- Бяла за необходимите медикаментите и медицинските консумативи.

3. Срокът на доставка не може да бъде по- дълъг от 24 часа след получаване на писмена заявка от възложителя.

4. Мястото на извършване на доставката е франко склад на Държавна психиатрична болница- Бяла.

ГЛАВА III

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **най-ниска цена, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 1 от ЗОП.**

Класирането на участниците за всяка обособена позиция се извършва отделно въз основа на критерия „най- ниска цена”.

Забележка: В случай, че ценовите предложения (общата цена за изпълнение на всички дейности от предмета на обособената позиция) на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.