

ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА-БЯЛА

ЗАПОВЕД № РД-07/138

Бяла , 04.05.2015 година

На основание чл.14 ал.4 т.1 от Закона за обществени поръчки и Споразумение № РД 09-22 за съвместен проект с МТСП , от 11.03.2015год. ,във връзка с реализацията на проект „Красива България”

О Т К Р И В А М:

Процедура за събиране на оферти с публична покана ,тяхното разглеждане и оценяване с предмет:” Ремонт на северна фасада на централна болнична сграда на Държавна Психиатрична Болница – Бяла ,,

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА

Обект: ” Ремонт на северна фасада на централна болнична сграда на Държавна Психиатрична Болница – Бяла „находящ се в гр.Бяла, ул.”Дряново” № 3 се изпълнява по Проект „Красива България” по Мярка 02 „Подобряване на социалната инфраструктура”

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ИЛИ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки кандидат или участник трябва да удостовери липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47 от ЗОП.

2. Всеки кандидат или участник трябва да е регистриран по Закона за търговския регистър или по Закона за регистър БУЛСТАТ и да докаже регистрацията си.

3. Всеки кандидат или участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за съответната категория на строежа. Изключение може да има, когато обществената поръчка е за обект, попадащ в хипотезата на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ – за който не се изисква издаване на разрешение за строеж, или при строеж по чл. 137, ал. 1, т. 5 и т. 6 от ЗУТ (от пета или шеста категория).

4. Всеки кандидат или участник трябва да докаже технически възможности и/или квалификация и да има сертификат, удостоверяващ съответствието му със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката.

5. Всеки кандидат или участник трябва да докаже възможностите си за:

- създаване на заетост при реализиране на горесцитирания обект чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни (забележка: имайки предвид публикувана от Агенция по заетостта справка за средното за страната равнище на безработица за деветмесечието на 2014 г., изпълнителите на СМР/СРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната,каквато е Община Бяла трябва да наемат регистрирани в съответната ДБТ безработни лица, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта

- постигане на пазарно съотношение на труд и материали;

- изплащане на пазарни заплати (не по-ниски от минималната цена на труда за страната) на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите и да спазва изискванията за закрила на заетостта и условията на труд;

- заплащане на осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;

- осигуряване на реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

- извършване на застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора за СМР;

- спазване на действащото законодателство и подзаконовата нормативна уредба, както и правилата на Проект „Красива България”;

6. Офертата на всеки кандидат или участник трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и за наемане на безработни, като заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащане на заетите работници, вкл. на безработните.

Забележка: При срок за изпълнение на договора за СМР 122/сто двадесет и два/ дни, минимално изискуемите човекомесеци труд положен от общия състав работници са 48/четиридесет и осем/ човекомесеца (попълва се от възложителя на база експертна оценка), като от тях минимум (50%) или 24/двадесет и четири/ човекомесеца е изискуемият положен труд от квалифицирани/неквалифицирани

безработни лица. Броят на общият състав работници се изчислява на база посочените в офертата календарни дни за изпълнени на договора за СМР.

7. Всеки кандидат или участник трябва да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи, включително:

- ръководният и техническият персонал да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката (техническият ръководител на обекта трябва да притежава придобита образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в областта на строителството, или строителен техник, с минимум 5 години професионален опит, от който участие като „технически ръководител” на минимум 1 обект с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка; координаторът по безопасност и здраве трябва да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; отговорникът по контрола на качеството трябва да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ);

- да има на разположение за целия срок за изпълнение на СМР/СРР на обекта необходимия брой квалифицирани строителни работници, съобразно видовете работи по КСС ;

- да разполага с необходимото техническо оборудване за изпълнение на конкретните СМР/СРР по КСС към договора.

8. Всеки кандидат или участник трябва да представи в офертата си частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СМР/СРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СМР/СРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СМР/СРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция. В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР, следва да се отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СМР/СРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя. В предложените единични цени задължително се включват всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя. Единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи се попълват в количествено-стойностна сметка (*Приложение – КСС оферта*). За всички офертни единични цени задължително се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника анализи.

Забележка: Всички количества и цени в представеното от кандидата или участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите, които трябва да са на хартиен и магнитен носител, следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

9. Всеки кандидат или участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в *Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11*, след остойностяване на количествено-стойностната сметка.

10. Всеки кандидат или участник трябва да представи сертификати на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

11. Всеки кандидат или участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълни *Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

12. Всеки кандидат или участник трябва да отчете обстоятелството, че при сключване на договора за СМР задължително следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение (с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР на обекта) и документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, както и декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

13. При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да отчете обстоятелството, че строително-ремонтните работи могат да се извършат и в експлоатационни условия на сградата.

14. Всеки кандидат или участник предварително трябва да е изискал документацията от възложителя (инвестиционен проект или заснемане) за обекта и да е извършил оглед на място и да се е запознал с всички условия, които биха повлияли на предложението му.

15. Всеки кандидат или участник има право да представи само една оферта, като трябва да приложи към нея попълнени образци на документи, изискуеми съгласно условията.

16.Срок на валидност на офертите :Срока на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни включително ,считано от крайния срок за подаване на офертите , посочен в поканата.Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертиет до момента на сключване на договора с определен изпълнител;

Участник ,който представи оферта с по-кратък срок на валидност на оферта с изискуемия срок ,но при последващо поискване от Възложителя-откаже да я удължи ,ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

II.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР/СРР

1. Относно организацията на работата:

Изпълнението на СМР/СРР на обекта трябва да се извърши по одобрен инвестиционен проект с приложено към него КСС или по проект за заснемане с приложени към него КСС и предложение за създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят трябва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за съвременно назначаване на контингента от безработни.

2. Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Поръчката се изпълнява задължително в рамките на календарната година.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в офертата на кандидата или участника.

Срокът , определен от възложителя, за изпълнение на обществената поръчка, е *122/сто двадесет и два/* календарни дни. Срокът на договора започва да тече от датата на заверка на първоначалната декларация за наемане на безработни (*Приложение – СМР -безработни 1*) от ДБТ, но не по-късно от 15 календарни дни след датата на подписването му.

3. Относно качеството на извършваните СМР/СРР:

Строителят следва да извърши качествено СМР/СРР, съобразно одобрения инвестиционен проект (или проекта за заснемане) и изискванията на нормативната уредба, както и да бъде с особено внимание при сгради – недвижими културни ценности, при които е необходимо стриктно спазване на указанията, дадени от Министерството на културата.

4. Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

Строителят следва да извърши СМР/СРР при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Строителят задължително трябва да има застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

III. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Критерий за оценка е икономически най-изгодната оферта, при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. Предлагана цена – до 70 точки;

2. Елементи на ценообразуване за допълнителни видове СРР, общо – до 5 точки в т.ч:

- | | |
|--|------------|
| - часова ставка | - 1 точка; |
| - допълнителни разходи върху труд | - 1 точка; |
| - допълнителни разходи върху механизация | - 1 точка; |
| - доставно- складови разходи | - 1 точка; |
| - печалба | - 1 точка; |

3. Техническо предложение – до 15 точки;

4. Качество и дълготрайност – до 10 точки.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Показателите се оценяват по точкова система.

Оценките на офертите по съответния показател се определят, както следва:

1. Цена (А)

Оценката на участниците се определя на база предложената цена, като максималната оценка по показателя е 70 точки.

Оценката на участниците по този показател се определя по следната формула:

$$A = \frac{Ц\text{ ср.ар.} - \frac{Ц\text{ у.} - Ц\text{ ср.}}{Ц\text{ ср.ар.}}}{Ц\text{ ср.ар.}} \times 70$$

Където: **Ц у.** – предложената цена от участника;

Ц ср.ар. – средно аритметична цена на всички допуснати до оценка участници (средно аритметичната цена се образува от сбора на всички допуснати до оценка ценови предложения разделено на броя им);

Ц ср. – средна цена, която се изчислява като средно аритметично между Ц ср.ар. и най-високата цена – Ц max., предложена от участник, допуснат до оценяване.

Целият числител, в това число разликата между Ц у. и Ц ср. се взимат като абсолютна стойност.

2. Елементи на ценообразуване за допълнителни СРР (В)

Максимална оценка – 5 точки

Оценките на участниците се определят на база съотношенията на най-ниската предложена стойност към стойността, предложена от съответния участник за всеки елемента на ценообразуване по формулата:

$$B = \left(\frac{ЧС\text{ min}}{ЧС} + \frac{ДРТ\text{ min}}{ДРТ} + \frac{ДРМ\text{ min}}{ДРМ} + \frac{ДСР\text{ min}}{ДСР} + \frac{П\text{ min}}{П} \right)$$

Където:

ЧС_{min}	- най-ниската предложена часова ставка
ЧС	- часова ставка, предложена от съответния участник
ДРТ_{min}	- най-ниските предложени допълнителни разходи върху труд
ДРТ	- допълнителни разходи върху труд, предложени от съответния участник
ДРМ_{min}	- най-ниските предложени допълнителни разходи върху механизация
ДРМ	- допълнителни разходи върху механизация, предложени от съответния участник
ДСР_{min}	- най-ниските предложени доставно-складови разходи
ДСР	- доставно-складови разходи, предложени от съответния участник
П_{min}	- най-ниската предложена печалба
П	- печалба, предложена от съответния участник

2. Техническо предложение (С)

Максималната оценка е 15 точки, като оценката на участниците се определя по експертна оценка на база представеното **техническо предложение** за изпълнение на поръчката.

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника. Възложителят изисква от участниците да представят Техническо предложение, което да съдържа работна програма, включваща най-малко следното:

2.1 Технологична и времева последователност на строителните процеси отразени в линеен график;

2.2 Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност;

2.3 Описание на възможните рискове при изпълнение на поръчката и предложени мерки за преодоляването им.

По т.2.1: По експертна оценка се присъждат до 5 точки, в зависимост от предложената организация за изпълнение на ремонта по видове дейности, обосноваването на представения линеен график и неговата обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР:

Скала за оценяване по т. 2.1

0 точки – при липса на линеен график, обвързаност с работната ръка и организация за изпълнение на СРР/СМР;

1 точка – при представяне на недетайлизиран линеен график;

2 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, но без обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;

3 точки – при представяне на детайлизиран линеен график и наличие на обвързаност с работната ръка за изпълнение на СРР/СМР;

4 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и непълно описание на организацията за изпълнение на СРР/СМР;

5 точки – при представяне на детайлизиран линеен график, наличие на обвързаност с работната ръка и пълно описание по видове дейности на организацията за изпълнение на СРР/СМР.

По т.2.2: По експертна оценка се присъждат до 5 точки, в зависимост от предложението за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност.

Скала за оценяване по т. 2.2

0 точки – при липса на предложение относно спазване изискванията по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;

1 точка – при непълно предложение относно спазване изискванията по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;

3 точки – при спазени минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност;

5 точки – при спазени оптимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд по ЗЗБУТ и мерки за Пожарна безопасност.

По т.2.3: По експертна оценка се присъждат до 5 точки в зависимост от предложението за описание и отчет на възможни рискове за изпълнение, както и предложени мерки за тяхното преодоляване.

В предложението участникът трябва да разгледа и анализира възможните рискове* във финансов, технологичен, ресурсен, климатичен и административно управленски аспект за навременно и качествено изпълнение на обекта.

Скала за оценяване по т. 2.3

0 точки – при липса на предложение;

1 точка – при липса на идентифицирани възможни рискове;

3 точки – при идентифицирани възможни рискове за навременно и качествено изпълнение на обекта, но неотговарящи на графика на дейностите и/или липса на описани мерки за преодоляването им;

5 точки – при идентифицирани възможни рискове във финансов, технологичен, ресурсен, климатичен и административно управленски аспект за навременно и качествено изпълнение на обекта и предложени мерки за преодоляването им.

* „Възможни рискове” – предвидими рискове, съпътстващи процеса на изпълнение на договора и набелязани мерки за преодоляването им. Рисковете не трябва да се отнасят към проекта като такъв, а само спрямо атмосферните условия, дейността на изпълнителя и процеса на строителство, контролиран от него. Описанието на рисковете трябва да е адекватно на графика за изпълнение на дейностите. Рисковете трябва да са номерирани, да са непротиворечиви и да не се прекриват. Рискове, които са описани под различни номера, но се покриват с други, няма да се зачитат от конкурсната комисия.

4. Качество и дълготрайност (D)

Максималната оценка е 10 точки, като оценката на участниците се определя на база предложени гаранционен срок и в зависимост от това дали са внедрили система за управление на качеството в областта на строителството, както следва:

• На база съотношенията на предложени от участниците гаранционен срок за съответния вид СРР/СМР към най-дългия гаранционен срок, предложен за този вид СРР/СМР се определя оценка по формулата:

$$D = 10 \times \frac{1}{n} \sum \frac{\text{съответен гаранционен срок}}{\text{най-дълъг гаранционен срок}}$$

n - брой гаранционни срокове за видовете работа предоставени от кандидата

Забележка:

Гаранционните срокове се попълват от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора.

1. Всеки участник предлага гаранционни срокове - в години, за всички видове строително-монтажни работи, предвидени по проекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

• за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях години;

• за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда години, а в агресивна среда години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) години;
- за вътрешни инсталации на сгради години;
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура години.

1.1. Предложеният гаранционен срок за съответните СРР/СМР да бъде в следните граници: **не по-малък от минимално изискуемия по Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не по-голям от 1,5 пъти от минимално изискуемия.**

1.2. При предложен гаранционен срок извън посочените граници, участникът получава „0” точки.

1.3. При предложен гаранционен срок по-висок от минимално изискуемия по Наредбата и неприложени сертификати и декларации удостоверяващи посочения гаранционен срок, участникът получава „0” точки.

5. Комплексна оценка

Комплексната оценка на офертата на всеки участник се определя като сума от оценките по отделните показатели:

Комплексна оценка = A+B+C+D

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите се подреждат в низходящ ред, съгласно получената комплексна оценка.

Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя, участникът, който е предложил по-ниска цена. Класирането на офертите, в случай, че цените са равни, се извършва по реда на чл. 71, ал. 4 и ал. 5, т. 1 от ЗОП.

Забележка: Когато предложената от кандидата цена е с повече от 20% по-ниска от средната стойност на предложенията на останалите участници, кандидатът следва да представи подробна писмена обосновка за начина на образуването ѝ.

Възложителят е определил критерий за оценка „икономически най-изгодна оферта” с цел да получи възможно най-високо качество за възможно най-добра цена. В критерия за оценка на техническото предложение има включени показатели, които нямат изцяло математически метод при оценяването, но в случая субективизмът е ограничен от:

- точните разяснения за определяне на оценката по всеки един показател от техническата оценка;
- от задължението на възложителя да назначи за членове на комисията лица, които притежават необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката, които ще извършат оценяването на база техния опит, квалификация и специални познания по специфичната материя и в качеството на експерти в тази област, а не в лично качество;
- не на последно място от императивното изискване на закона, за посочване в протокола на резултатите от разглеждането и мотивите за оценяването, включително кратко описание на предложенията и посочването на оценките по всеки показател, което обезпечава възможността за извършване на контрол върху помощния орган на възложителя.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. Пликът трябва да съдържа следните документи относно данни за лицето, което прави предложението, техническо предложение, ценово предложение и срок на валидност на офертата:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
2. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (Приложение – Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1);
3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП с информация относно публичните регистри, в които се

съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (*Приложение – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - ОБРАЗЕЦ №1а*);

4. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, ако такива се изискват от възложителя;

5. Заверено от участника копие от актуален лиценз за регистрация в Централния професионален регистър на строителя за съответната категория на строежа;

6. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, включващи:

7.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата (*Приложение – Списък строителство за 5 г. ОБРАЗЕЦ №5*);

7.2. За строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, се представят:

- посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

7.3. Списък на квалифицираните строителни работници, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (*Приложение – Списък на квалифицирани работници. ОБРАЗЕЦ №6-ПП*);

7.4. Списък на техническите лица, които отговарят за извършване на строителството (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.) с посочване на образованието, професионална квалификация и професионален опит - *Приложение – Декларация- Списък на служителите /експерти ОБРАЗЕЦ №6а*);

7.5. Посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършване на строителството (технически ръководител, отговорник по ЗБУТ и отговорник за контрол на качеството и др.);

7.6. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка за строителство (*забележка: за обезпечаване изпълнението на поръчката участникът задължително трябва да разполага с необходимата техника и инструментариум*);

7.7. Описание на мерките за опазване на околната среда, които участникът ще приложи при изпълнение на поръчката, ако възложителят е предвидил такива в обявлението;

7.8. Сертификат, удостоверяващ съответствието на кандидата или участника със стандарта за системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, съответстващ на предмета на поръчката;

8. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (*Приложение – Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4*);

9. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители, които се отразяват в *Приложение – Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3 (забележка: за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП)*;

10. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП (*Приложение – Декларация закрила заетост ОБРАЗЕЦ №12*);

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (*Приложение – Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13*);

12. Декларация посещение на обекта (*Приложение – Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2*);

13. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност за вреди);

14. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително

застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“.

15. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (*Приложение – Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10*), включващо и срок за изпълнение;

16. Декларация за основните видове материали и изделия (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*), които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ“, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството);

17. Декларация за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта (*Приложение – Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8*);

18. Организация за изпълнението на СМР по видове дейности (представена в свободен текст във формат на участника);

19. Линеен график за изпълнение (*Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9*), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР;

20. Организация за контрол на качеството при изпълнение на СМР/СРР на обекта, за който се кандидатства (представена в свободен текст във формат на участника), и вътрешни правила на фирмата за осигуряване на качеството;

21. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта;

22. Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР (*Приложение – Договор СМР*), като в него се попълват само данните на участника.

23. Ценово предложение (*Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11*).

24. Остойностена количествена сметка (*Приложение-КСС-оферта*) на хартиен носител и CD.

25. Анализи, представени на хартиен носител и CD, на единичните цени, съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

Забележки:

1) Ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника;

2) Офертата може да се представи и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на възложителя всички документи, които не са в електронен вид, по реда на чл. 57, ал. 1 от ЗОП преди изтичането на срока за получаване на офертите.

3) Подреждането на документите задължително трябва да следва последователността на изброяването им в приложения в офертата Списък на документите и информацията.

V. ПРИЕМАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър (*Приложение – Входящ регистър*), за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Забележка: В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

4. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП (*Приложение – Декларация комисия-СМР*).

5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

7. След извършването на действията по т. 6 приключва публичната част от заседанието на комисията.

8. На закрито заседание комисията разглежда подробно поставените в плика документи и

информация относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

9. Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

10. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по *Раздел IV – Указания за подготовка и съдържание на офертата*;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

11. Комисията задължително извършва проверка на представените от кандидатите количествено-стойностни сметки по отношение на ценообразуващи елементи и анализи на единични цени, включително на изискването всички количества и цени в представеното на хартиен и магнитен носител *Приложение – КСС оферта* да са вписани с 2 знака след десетичната запетая.

12. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

13. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 12 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

14. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

15. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият за икономически най-изгодна оферта, се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

17. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най-ниска цена” и тази цена се предлага в две или повече оферти, или по критерий „икономически най-изгодна оферта”, но тази оферта не може да се определи по реда на т. 16.

18. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

VI. Офертата е валидна за срок от 90 календарни дни след датата на отварянето ѝ.

VII. Наличният финансов ресурс за обект ” **Ремонт на северна фасада на централна болнична сграда на ДПБ – Бяла** „, е 180289,00 лева (Сто осемдесет хиляди двеста осемдесет и девет) лв. с ДДС 150240,83 лева без ДДС.

VIII. Предложенията (цялата оферта) ще се приемат до 14.05.2015 год .до 12.00 часа.

IX. Предложенията (офертите) ще се отворят на 15.05.2015 г. в 11.00 часа в административната част на ДПБ-Бяла .

X. Директора издава заповед за определяне на длъжностните лица (комисията) ,който ще разгледат и оценят офертите и за техните възнаграждения.

XI. За това Решение да бъде уведомено ръководството на ДПБ-Бяла. Поканата се изготвя по образец, утвърден от изпълнителния директор на агенцията и се публикува на Портала за обществени поръчки по ред, определен с правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки и посочва срока на публичен достъп до нея, който не може да е по-кратък от 7 дни. Срока започва да тече от деня, който следва деня на публикуването. Главния счетоводител публикува публичната покана на 04.05.2015 год. на Портала за обществени поръчки

Директор:
(Д-р О.Церовски)